

Số: 385/BB-DHN

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2020

BIÊN BẢN HỌP

Triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập trong phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới

I. Thời gian, địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 15 giờ 00 phút, ngày 03/9/2020

2. Địa điểm: Phòng Hội thảo 1

3. Thành phần tham dự:

3.1. Ban Giám hiệu:

- GS.TS. Nguyễn Thanh Bình - Hiệu trưởng

- PGS.TS. Đinh Thị Thanh Hải - Phó Hiệu trưởng

- ThS. Phạm Văn Quyến - Phó Hiệu trưởng

3.2. Các Trưởng/phụ trách/đại diện các đơn vị liên quan: Đ/c Quảng (SDH); Giang, Hương (ĐT); Thăng (VT&TTB); Tuyền (QLCSVC); Giang (TYT); Thúy (TCKT); Hiếu (KNT); Tuấn (TCHC); Ngọc (QLSV).

Chủ trì: GS.TS. Nguyễn Thanh Bình

Thư ký: ThS. Lê Phan Tuấn – TP. TCHC.

II. Nội dung cuộc họp

1. GS.TS. Nguyễn Thanh Bình chủ trì cuộc họp phổ biến về yêu cầu và nội dung:

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy định của Đảng, Chính phủ, các Bộ, ngành và TP. Hà Nội về công tác phòng chống dịch Covid-19; Tiếp tục thực hiện các nội dung của Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 19/CT-TTg ngày 24/4/2020 về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng chống dịch COVID-19.

- Triển khai kế hoạch giảng dạy, học tập trong phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới, tuần từ 07/9 đến 12/9/2020.

2. Ban Giám hiệu và các Trưởng/phụ trách/đại diện đơn vị đã thảo luận và đóng góp ý kiến.

III. Kết luận

Sau khi thảo luận, nhất trí, GS.TS. Nguyễn Thanh Bình, chủ trì cuộc họp đã kết luận chung như sau:

- Trước diễn biến mới và phức tạp của dịch bệnh COVID-19 tại một số địa phương và thành phố Hà Nội, Nhà trường đề nghị các bộ môn, phòng, ban, viện, trung tâm thuộc Trường (sau đây gọi là các đơn vị), học viên, sinh viên (HVSV) của Trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Về tổ chức dạy - học (trong tuần từ 07/9 đến 12/9/2020):

- **Học lý thuyết, seminar, giáo dục thể chất:** Các Bộ môn, các lớp sinh viên tiến hành dạy-học theo hình thức trực tuyến theo đúng thời khóa biểu đã công bố.

- **Thực tập của K72:** Thực tập tập trung tại Trường, bắt đầu từ Sáng thứ 4, 09/9/2020. (Thực hiện theo thời khóa biểu đã công bố).

- **Thực tập của K71:** (Thực hiện theo thời khóa biểu điều chỉnh)

- + Theo hình thức trực tuyến: (Lớp NK71: Dược cộng đồng, Thông tin và tư vấn sử dụng thuốc; Lớp OK71: Dịch tễ dược trong nghiên cứu cộng đồng);
- + Thực tập tập trung tại Trường (Lớp PK71: Kỹ thuật bào chế các dạng thuốc từ dược liệu, cả ngày thứ 7 (12/9/2020).

- **Thực tập của các khóa còn lại:** Tạm hoãn cho đến khi có thông báo mới.
- **Lịch học các hệ sau đại học:** Học tập trung tại Trường theo thời khóa biểu đã công bố.

2. Đối với toàn thể công chức, viên chức, người lao động (CCVC-NLĐ), HV-SV và các đơn vị trong Trường:

- Thực hiện nghiêm túc việc vệ sinh cá nhân, rửa tay theo hướng dẫn của Bộ Y tế, hạn chế di chuyển, tụ tập đông người và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo của Nhà trường.
- Đề nghị các đơn vị tiếp tục thực hiện duy trì công tác vệ sinh phòng dịch, khử trùng tại đơn vị, giảng đường, phòng thí nghiệm, khu vực chung...; Theo dõi, cập nhật các thông báo của TP. Hà Nội, các Bộ, ngành về công tác phòng chống dịch bệnh, chủ động triển khai thực hiện theo hướng dẫn chung; Yêu cầu các cá nhân có liên quan đến dịch bệnh chủ động cung cấp thông tin cho Trạm Y tế Trường và y tế nơi cư trú;
- P. TCHC: Ra thông báo tới các Bộ môn/đơn vị về kế hoạch dạy-học của Nhà trường trong tuần từ 07/9-12/9/2020; Đề xuất nhân sự hỗ trợ Trạm Y tế triển khai các hoạt động phòng chống dịch tại cơ sở 13-15 Lê Thánh Tông;
- P. QLSV: Thông báo tới các lớp HVSV về kế hoạch dạy-học của Nhà trường; Lập danh sách những sinh viên phải nghỉ thi do dịch bệnh;
- Phòng Đào tạo: Chủ động sắp xếp kế hoạch dạy-học cho phù hợp với tình hình mới. Xem xét sắp xếp lịch thi phù hợp cho những sinh viên phải nghỉ thi do dịch bệnh;
- Các Bộ môn có HVSV làm đề tài nghiên cứu tại Bộ môn phải gửi danh sách HVSV tham gia và thực hiện khai báo y tế với Trạm Y tế Trường.
- Trạm Y tế: Chủ động thực hiện các biện pháp kiểm tra thân nhiệt theo quy định, phối hợp với các bộ môn/đơn vị để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh theo đúng quy trình xử lý dịch.

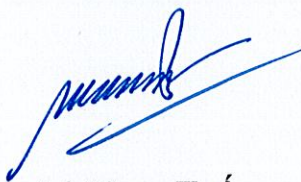
Các thành viên tham dự cuộc họp nhất trí thông qua Biên bản.

Cuộc họp kết thúc lúc 16 giờ 00 phút cùng ngày. Biên bản này được gửi tới toàn thể các đơn vị trong Trường, các lớp HVSV để làm căn cứ thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- VPĐU, VPCĐ, ĐTN-HSV;
- Các đơn vị trong Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

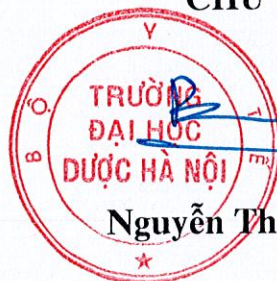
THƯ KÝ



Lê Phan Tuấn

CHỦ TRÌ

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Bình